

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ADALET PROGRAMI**  
**DERS İÇERİKLERİ (2013 MÜFREDATI)**

**1.YARIYIL**

**ADL109 Anayasa Hukuku**

Dersimizin kapsamı anayasa ve anayasa hukuku kavramı, devlet ve şekilleri, hükümet sistemleri, demokrasi ve seçimler, temel hak ve hürriyetler, kanunların anayasaya uygunluk denetimi, Osmanlı anayasal gelişmeleri ve Cumhuriyet dönemi, yasama erki olarak TBMM üyelerinin seçimi, statüsü, görev ve yetkileri ile içyapısı ve çalışma düzeni, yürütme erki bakımından içyapı, hükümet sisteminin niteliği, yürütmenin düzenleyici işlemleri ve yargı erki olarak anayasa yargısı, olağanüstü yönetim usulleri ve anayasanın değiştirilmesi konularından oluşmaktadır.

**ADL111 Hukukun Temel Kavramları**

Dersimizin kapsamı hukuki kavramlar, kamu hukuku-özel hukuk ayrımı, yargı örgütü ve hukuk sistemleri, hukukun kaynakları ve kanunlaştırma, hukuk kuralları ve çeşitleri, hukuk kurallarının yer ve zaman bakımından uygulanması, hukukta yorum ve yöntemleri, hukuk kuralları arasında çatışma ve çözümü, hâkimin hukuk yaratması ve takdir yetkisi, yaptırım, adalet ve hak kavramları, hukuki olay, işlem ve sözleşme konularından oluşmaktadır.

**ADL113 Klavye Eğitimi I**

F Klavyeyi 10 parmak ve bakmadan etkin ve hızlı yazabilmeyi öğretmek amaçlı, pratiklerin yoğun yapıldığı, öğrencinin iş hayatında devamlı surette kullandığı klavyeye hâkimiyetinin en yüksek oranda artırılması amaçlı eğitim verilir.

**ADL115 Temel Bilgi Teknolojileri**

Dersimizin kapsamı bilgisayar organizasyonu ve yazılımı, işletim sistemi, büro yazılımında ortak öğeler, kelime işlemciler, işlem tabloları, sunum programları, resim ve çizim programları, veri tabanları, bilgisayar ağları ve internetin altyapısı, internetin kullanımı, bilgisayarla problem çözme yolları konularından oluşmaktadır.

**ADL117 Medeni Hukuk I**

Dersimiz medeni hukuka giriş, kişiler hukuku ve aile hukuku olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Bu bağlamda dersimizin ilk bölümünde Türk medeni hukukumuzun tarihi gelişimi, Türk Medeni Kanunu'muzun sistemi ve kaynakları, hak kavramı ve türleri, hakların kazanılmasında etkin rol oynayan hukuki işlem kavramı ve türleri, hakların kazanılması, korunması ve kaybedilmesi; (II.) bölümde hak ve fiil ehliyeti, kişi ve kişilik kavramları ile kişiliğin başlangıcı ve sona ermesi, kişilik hakkı ve korunması, tüzel kişiler olarak dernekler ve vakıflar; (III.) bölümde ise nişanlanma, evlenme, evliliğin genel hükümleri ve boşanma, soy bağı, vesayet konuları ele alınmaktadır.

**ATA121 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I**

Dersin tanıtımı yapılarak Türk Devrimine temel oluşturan kavramlar üzerinde durularak, Türk Devriminin özelliklerinin anlaşılması sağlanacaktır.

**TRD121 Türk Dili I**

Yeryüzündeki diller, Türkçe'nin dünya dilleri arasındaki yeri, Türkçe'nin tarihi gelişimi, konuşma dili ve yazı dili arasındaki farklar, ses bilgisi, Türkçe' de vurgu, ses özellikleri ve ses olayları anlatılmaktadır.

## **YDZI121 İngilizce I**

Temel yabancı dil bilgileri verilmekte ve öğrencilerin gerek yazma, gerek okuma gerekse konuşmalarına yönelik pratik kurlar düzenlenmektedir.

## **ADL151 Mali Mevzuat (Seçimlik Ders 1.Yarıyıl)**

Dersimizin kapsamı kamu maliyesi ve kamu mali yönetimi, kamusal mal ve hizmetler, kamusal üretici birimler, kamusal karar alma mekanizması, dünden bugüne devletin yükümlülükleri ve kamu harcamaları, bütçe ve bütçe hukuku, bütçe ilkeleri, bütçenin hazırlanması, uygulanması ve denetimi konularından oluşmaktadır.

## **ADL153 Memur Hukuku (Seçimlik Ders 1.Yarıyıl)**

Bu derste ilk olarak Anayasa 'nın 128. maddesindeki memurlar ve diğer kamu görevlileri ayırımına ilişkin bilgilendirme yapılacak olup daha sonra 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'ndaki istihdam şekilleri üzerinde durulacaktır. Devlet Memurluğuna girme hakkı, bu hakkın kullanımı için aranacak şartlarla beraber ele alındıktan sonra, devlet memurlarının sahip oldukları haklar ve tabi oldukları yasaklar ile devlet memurları için 657 sayılı DMK'da öngörülen yükümlülükler gerektiğinde ilgili diğer mevzuata ve mahkeme kararlarına da başvurulmak suretiyle açıklanacaktır. Diğer taraftan, 657 sayılı Kanun'da devlet memurları için öngörölmüş olan yasakların ihlali ve yükümlülüklerin yerine getirilmemesi hallerinde uygulanacak olan disiplin cezaları da ders kapsamında ayrıntılı olarak ele alınacak konular arasında olup ders içeriğinde son olarak devlet memurluğunun sona erme hallerine de yer verilecektir.

## **2. YARIYIL**

### **ADL112 Büro Yönetimi ve Sekreterlik**

Meslek nedir? Sekreterlik Meslek midir? Sekreterliğin üç yönden incelenmesi, büro çeşitleri, yönetim, örgüt, yönetici nedir? Yönetim fonksiyonları nelerdir? Bilimsel yönetim yaklaşımı, yönetim süreçleri, yöneticinin başarısını etkileyen faktörler (Sistem ve Durumsaldık Yaklaşımı), planlama (5N-1K) iş analizi tekniği, iş akımı tekniği, dikte alma, seyahat organizasyonu, telefon görüşmeleri, sekreterin sorumluluk alanları, ergonomi, kalite yönetimi, ofis otomasyonu, yöneticinin sahip olması gereken özellikler, stresle baş etme yolları, zamanı etkin ve verimli kullanabilmek konularında eğitim verilir.

### **ADL114 Klavye Eğitimi II**

F Klavyeyi 10 parmak ve bakmadan etkin ve hızlı yazabilmeyi öğretmek amaçlı, pratiklerin yoğun yapıldığı, öğrencinin iş hayatında devamlı surette kullandığı klavyeye hâkimiyetinin en yüksek oranda artırılması amaçlı eğitim verilir.

### **ADL116 Medeni Usul Hukuku**

Dersimizin kapsamı medeni usul hukukunun yargı çeşitleri içindeki yeri ve bölümleri, mahkemeler, mahkemelerin görev ve yetkisi, dava, tahkikat, deliller, yargılama ve hüküm, sözlü yargılama usulü, davadaki özel durumlar, kanun yolları, müşterek hükümler, özel yargılama usulleri, hâkimlerin hukuki sorumluluğu konularından oluşmaktadır.

### **ADL118 Medeni Hukuk II**

Dersimiz miras hukuku, eşya hukuku ve borçlar hukuku olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Bu bağlamda dersimizin ilk bölümünde miras hukukunun özellikleri ve ilkeleri, yasal mirasçılık sistemi, saklı pay kurumu ve tenkis davası, ölüme bağlı tasarruflar, mirasın kazanılması ve paylaşılması; (II.) bölümde eşya hukukunun tanımı, konusu ve kapsamı, aynı hak kavramı ve çeşitleri ile aynı haklara hâkim ilkeler, zilyetlik kavramı, unsurları ve görevleri, tapu sicili kavramı, unsurları ve görevleri; (III.) bölümde ise borç ve borç ilişkisi ile sözleşmenin kurulması ve hükümsüzlüğü, temsil, muvazaa, gabin, haksız fiiller ile sebepsiz zenginleşme konuları ele alınmaktadır.

### **ADL120 İdare ve İdari Yargılama Hukuku**

Dersimiz idare hukuku ve idari yargılama hukuku olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Dersimizin ilk bölümünde idare hukukuna giriş, kanuni idare ve idarenin bütünlüğü ilkeleri, merkezden yönetim ve yerinden yönetim, kamu hizmeti ve kolluk, kamu malları ve kamulaştırma ile idari işlemler; (II.) bölümde ise idari yargı teşkilatı, idari yargının yeri ve önemi, hâkimin takdir yetkisi ve yerindelik denetimi, dava türleri ve dava dilekçesi, HMK hükümleri, duruşma ve bilirkişi kurumları, ihbar vs. yargılama usulü, temyiz ve olağanüstü kanun yolları konuları ele alınmaktadır.

### **ATA122 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II**

Dersin tanıtımı yapılarak Türk Devrimine temel oluşturan kavramlar üzerinde durularak, Türk Devriminin özelliklerinin anlaşılması sağlanacaktır.

### **TRD122 Türk Dili II**

Bu derste kelime bilgisi, Türkçe 'deki ekler ve eklerin birleşmesindeki esas kurallar, cümle kurma, iyi ve doğru yazmanın kuralları, cümle ve anlatım bozukluğu, konuşmada yapılan vurgu hataları ve özellikle resmi yazışmalarda uyulması gereken kurallar anlatılmaktadır.

### **YDZI 122 İngilizce II**

Bu derste yabancı dil kuralları, kendini ifade edebilme, okuduğunu anlayabilme amaçlanmaktadır.

### **ADL264 Banka ve Sigorta Hukuku (Seçimlik Ders 2.Yarıyıl)**

Dersimiz banka hukuku ve sigorta hukuku olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. İlk bölümde mevduat ve banka kavramları, Türk banka hukukunda mevduat sahiplerinin haklarının korunması, akreditif, BDDK, faktöring, katılım bankaları, kredi kartları hukuku ve bankacılık uygulaması, Türk hukukunda bankanın sır saklama yükümlülüğü; (II.) bölümde sigorta akdinin genel özellikleri, sigorta ettiren ve sigortacı kavramları, riziko kavramı ve özellikleri, sigorta bedeli, prim ve özellikleri, sigorta akdinin kuruluşu, yürürlüğe girmesi, hükümleri ve sona ermesi konuları işlenmektedir.

### **ADL268 İletişim ve Protokol (Seçimlik Ders 2.Yarıyıl)**

Empatik iletişim, ikna edici iletişim, kişiler arası iletişim, çatışma ve çözüm, dinleme ve temel sosyal davranış bilgi ve becerilerinin kişiye kazandırılması amaçlanır. Resmi protokol, kurum ve kuruluşlarda protokol, tören ve toplantılarda protokol kuralları öğretilir

## **3. YARIYIL**

### **ADL215 Ceza Hukuku**

Bu derste ceza hukukunun temel ilkeleri, suçun unsurları, suçun özel görünüş şekilleri ve yaptırım hukuku konuları incelenmektedir.

### **ADL219 İktisata Giriş**

Dersimizin kapsamı piyasa ekonomisine genel bir bakış, fiyat mekanizması: talep, arz ve fiyat, esneklikler, devletin fiyat kontrolü, tüketici davranış teorisi, üretim ve maliyetler, tam rekabet piyasası, tekel piyasası, monopolü rekabet piyasası, oligopol piyasası, faktör piyasaları ve gelir dağılımı konularından oluşmaktadır.

### **ADL221 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku**

Dersimiz iş hukuku ve sosyal güvenlik hukuku olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. İlk bölümde iş hukukunun temel kavramları, iş kanununun kapsamı, iş sözleşmesi, iş sözleşmesinin yapılması, iş sözleşmesinden doğan hak ve borçlar; (II.) bölümde sosyal güvenlik kavramı ve tarihsel gelişimi, sosyal güvenlik hukukunun kaynakları ve hukuk sistemi içindeki yeri, iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, hastalık ve analık sigortası, malullük,

yaşlılık ve ölüm sigortası, işsizlik sigortasının kapsamı ve yardımları, genel sağlık sigortası konuları işlenmektedir.

### **ADL223 Klavye Eğitimi III**

F Klavyeyi 10 parmak ve bakmadan etkin ve hızlı yazabilmeyi öğretmek amaçlı, pratiklerin yoğun yapıldığı, öğrencinin iş hayatında devamlı surette kullandığı klavyeye hâkimiyetinin en yüksek oranda artırılması amaçlı eğitim verilir

### **ADL225 Genel Muhasebe**

Dersimizin kapsamı muhasebe ve temel kavramlar, belge düzeni, defter kayıtları, hesap planı ve işleyişi, envanter ve değerlendirme işlemleri, kesin mizanın, bilançonun ve gelir tablosunun düzenlenmesi konularından oluşmaktadır.

### **ADL227 Ticaret Hukuku**

Bu derste ticari işletme hukuku, kıymetli evrak hukuku ve ortaklıklar hukukuna ilişkin temel konular incelenmekte ve ticaret mahkemelerinin yapısına değinilmektedir

### **ADL251 Adalet Psikolojisi (Seçimlik Ders 3.Yarıyıl)**

Bu derste adalet psikolojisinin amaçları, alanı, ceza hukukundaki yeri, benzer hukuku dalları ile ilişkisi, suçluların sınıflandırılması, sanık, mağdur ve tanık psikolojisi ve ilişkisi konuları incelenmektedir.

### **ADL253 Dosyalama ve Arşiv (Seçimlik Ders 3.Yarıyıl)**

Evrak, belge türleri, dosyalama amacı, dosyalamada organizasyon tipleri, dosyalama sistemleri, gelen evrak defteri, giden evrak defteri, zimmet defteri, çapraz başvuru fişi, fihrist hazırlama, arşiv, devlet arşivleri, postalama türleri, elektronik imza, arşiv yönetmeliği ile ilgili bilgiler verilmektedir.

### **ADL255 Belediye Mevzuatı (Seçimlik Ders 3.Yarıyıl)**

Belediyelerin Türkiye idari yapısı içindeki yeri, Yerel yönetimlere hakim olan anayasal ilkeler, Türkiye'deki belediyelerin türleri ve genel özellikleri, Belediyelerin kuruluşu, Belediyelerin tüzel kişiliğinin sona ermesi ve hemşehri hukuku, Belediyelerde görev ve yetki sorunu, Belediyelerin görev ve sorumlulukları, Belediyelerin yetki ve imtiyazları, Belediyelerin organları ve belediye meclisi, Belediye meclisi kararlarının kesinleşmesi, Belediye başkanı ve belediye encümeni, Belediye personeli, Belediyelerin gelir ve giderleri, Belediyelerin denetimi ve madde 57 statüsü.

### **ADL257 Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi (Seçimlik Ders 3.Yarıyıl)**

Dersimizin kapsamı psikolojinin yönetim ve organizasyonlardaki yeri ve önemi, örgüt kültürü, örgütlerde gruplar ve grupsal farklılıklar, inançlar ve tutumlar, örgütsel davranış, algılama ve atfetme süreçleri, iş'te monotonluk, devamsızlık sorunları, iş ortamının fiziksel sorunları, iş ve personel arası uyumun sağlanması, yönetime katılma, disiplin, liderlik ve lider davranışlarının analizi, örgütlerde takım yönetimi, güdüleme, çatışma ve çatışmanın çözülmesi konularından oluşmaktadır.

## **4. YARIYIL**

### **ADL 212 Ceza Evi İdaresi ve İnfaz Hukuku**

Dersimiz cezaevi idaresi ve infaz hukuku olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. İlk bölümde cezaevlerinin kurulması, teşkilatı, personeli, yönetimi; (II.) bölümde infaz kavramı, infazın başlaması, ertelenmesi ve infaza ara verilmesi, hapis cezasının infazı, hapis cezasında özel infaz yöntemleri, hapis cezasının infazının denetlenmesi, adli para cezasının infazı, mahkûmiyet kaydının silinmesi konuları işlenmektedir.

### **ADL214 Ceza Muhakemesi Hukuku**

Bu derste ceza muhakemesi hukukunun tanımı, amacı, işlevi, temel ilkeleri, uygulama alanı, muhakeme sūjeleri, koruma tedbirleri, ispat hukuku, delil ve delil türleri, ceza muhakemesi işlemleri, ceza muhakemesinin yürüyüşü, soruşturma ve kovuşturma evreleri, kanun yolları konuları incelenmektedir.

### **ADL218 İcra ve İflas Hukuku**

Dersimiz icra hukuku ve iflas hukuku olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. İlk bölümde genel hükümler, ilamsız icra, ilamlı icra, rehinin paraya çevrilmesi yoluyla takip, ihtiyati haciz; (II.) bölümde iflas hukukuna giriş, iflas yolları, iflasın hukuki sonuçları, iflasın tasfiyesi, iflasın kapanması ve kaldırılması, basit tasfiye, iptal davası konuları işlenmektedir.

### **ADL222 Kalem Mevzuatı ve Tebligat Hukuku**

Dersimiz kalem mevzuatı ve tebligat hukuku olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. İlk bölümde kalem kavramı, cumhuriyet savcılığı kalem işlemleri, ceza mahkemeleri kalem işlemleri, infaz işlemleri, hukuk ve ticaret mahkemeleri kalem işlemleri, icra hâkimliği defterleri ve yargı harçları; (II.) bölümde tebligat kavramı, tanımı, önemi, tebligat mevzuatı, bu mevzuatın hukuki niteliği, uygulama alanı, amacı ve tebligat türleri, tebligatın yapılacağı zaman, kişiler ve yer, tebligatın yapılamaması, ilan yoluyla tebligat, tebligatın usulüne uygun olarak yapılmaması konuları işlenmektedir.

### **ADL224 Klavye Eğitimi IV**

F Klavyeyi 10 parmak ve bakmadan etkin ve hızlı yazabilmeyi öğretmek amaçlı, pratiklerin yoğun yapıldığı, öğrencinin iş hayatında devamlı surette kullandığı klavyeye hâkimiyetinin en yüksek oranda artırılması amaçlı eğitim verilir.

### **ADL256 Avukatlık Ve Noterlik Hukuku (Seçimlik Ders 4.Yarıyıl)**

Dersimiz avukatlık mevzuatı ile noterlik mevzuatı olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. İlk bölümde avukatlık mesleği hakkında genel bilgi, avukatlığın nitelikleri, avukatlık mesleğine giriş şartları, avukatlık sözleşmesi, avukatın hak ve yükümlülükleri; (II.) bölümde noterlik mesleği ve mesleğe kabul şartları, noterlik ve noterlerin sınıflandırılması, noterlik personeli, noterin görevleri ve hakları, noter işlemlerinin gerçekleştirilme şekli ve etkisi, noterlerin sorumluluğu ve noterlik ücreti konuları işlenmektedir.

### **ADL258: Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü (Seçimlik Ders 4.Yarıyıl)**

Dersimizin kapsamı kamu alacağının tanımı, kamu alacaklısı ve kamu borçlusunun tanımı, ihtiyati tedbir ve teminat, ihtiyati haciz, kanuni temsilcilerin kamu alacağından sorumluluğu, kamu alacağının diğer korunma hükümleri, cebren tahsil, ödemeye davet, ihbarname, ödeme emri ve itiraz süreci, haciz, satış, 3. kişilerin cebren tahsil işlemlerine itirazları konularından oluşmaktadır.

### **ADL260 Vergi Mevzuatı (Seçimlik Ders 4.Yarıyıl)**

Bu derste, temel vergi mevzuatı bilgisi verilmekte, öğrencinin gelir hukukuna ilişkin temel kavramlar üzerinden vergilendirme süreci, vergisel uyumsuzluklar ile çözüm yolları konusunda gelişimi sağlanmaktadır.

### **ADL262 Adalet Meslek Etiği (Seçimlik Ders 4.Yarıyıl)**

Dersimiz hukuk-adalet ilişkisinde etik değerlerin rolünü ortaya koymaktadır. Bu bağlamda adaletin gerçekleşmesine katkıda bulunanlarda bulunması gereken etik davranış ilkeleri uluslararası kuruluşlarca kabul edilen eksende ele alınmaktadır.