



**MARMARA
ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK
YÜKSEKOKULU
2018 YILI
BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı.....

2- Örgüt Yapısı.....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurulu'nun 23.09.2010 tarihli toplantısında alınan karar ile kurulmuş olup 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılı ek kontenjanla kırk altı (46) Öğrenci olarak Eğitim – Öğretim faaliyetine başlamıştır. Ayrıca 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı açılmış olup; (elli) 50 öğrenci ile faaliyete başlamıştır.

Meslek Yüksekokulu Biriminin amacı; hakim ve savcılara yardımcı elemanlar yetiştirmektir ayrıca yeni açılan Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı ile İnfaz Koruma Memuru alanında isdihdamı sağlamaktır. Adalet Meslek Yüksekokullarında öğrencilere adalet hizmetlerinin gerektirdiği nitelikler göz önünde bulundurularak teorik ve uygulamaya yönelik dersler okutulmaktadır.

Eğitim ve Öğretime, Üniversitemiz Haydarpaşa Yerleşkesinde Hukuk Fakültesi'nin dersliklerinde başlayan Yüksekokulumuz, yerleşkede yer alan; Hukuk ile birlikte binanın ortak mekânlarını kullanmaktadır.

Yüksekokulumuzun bugün Adalet Programı – Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programları olmak üzere 332 öğrencisi, 9 Akademik ve 3 kadrolu idari personel ile Eğitim – Öğretim hayatına devam etmektedir.

Yeni kurulmasına rağmen eğitim çitasını sürekli yukarı çıkarma gayretinde olan Yüksek okulumuzun, kendisine ait fiziki mekanlarının bulunmaması, kaliteli bir eğitimin verilmesinin önündeki en önemli engellerden biri olmasına rağmen, Rektörlüğümüzce gereken desteğin zaman içerisinde verileceğini ümit etmekteyiz.

Hazırlamış olduğumuz Birim Faaliyet Raporu gelecekteki eğitim planlamalarımız açısından önemli bir yol haritası teşkil edecektir.

Doç. Dr. Fulya ERLÜLE
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkemizdeki hukuk ve adli hizmetler alanında ihtiyaç duyulan nitelikli adli personeli, günümüz ve geleceğin mesleki ihtiyaçları gözeticiler hazırlanan müfredata uygun olarak yetiştirerek, Temel Hukuk bilgisine sahip, yüksek değer üreten, bilgi ve birikimle donatılmış farkındalık yaratan mezunlar vermektir.

Vizyon

Üniversitemizin köklü geçmişinden filizlenen Yüksekokulumuz, verdiği eğitimin kalitesini sürekli artırarak kendi ile yarışan, bugünün ve geleceğin ihtiyaçlarına cevap veren, iş hayatında mezunlarımızın öncelikli tercih edildiği, Türkiye'nin, alanında en iyi Adalet Meslek Yüksekokulu olması hedeflenmektedir. Personel alımlarımızda ve diğer faaliyetlerimizde bu hedefe ulaşmanın gayreti içerisindeyiz.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurulu'nun 23.09.2010 tarihli toplantısında alınan karar ile kurulan ve 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılına ek kontenjanla kırk altı (46) öğrenci alarak Eğitim – Öğretim faaliyetine başlayan Yüksekokulumuz, bugün yeni açılan Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı ile 332 öğrencisi, 9 Akademik ve 3 kadrolu idari personeliyle Eğitim – Öğretim hayatına devam etmektedir.

Yetkileri:

Adalet Meslek Yüksekokulumuzun kuruluş amacı; adli ve idari hizmetler alanında yardımcı nitelikte çeşitli birimlerde görev yapabilecek, yetkin ara insan gücünün yetiştirilmesidir. Mezunlarımızın dikey geçiş sınavı ile Hukuk Fakültesi'ne devam etme imkanları da vardır.

Görevleri :

- ✓ Önlisans düzeyinde mesleki eğitim - öğretim yapan bir yükseköğretim kurumudur.
- ✓ Yüksekokulumuz öğrencilerini; toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
- ✓ Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- ✓ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı evrensel hukukun ilkelerine inanan, yenilikçi, artan kaliteli bir eğitim anlayışı içerisinde,
- ✓ İlgi ve yetenekleri yönünde Ülke kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Sorumlulukları :

1. Öğretmek,
2. Evrensel Olmak,
3. Üniversiteye hizmet vermek,
4. Etik Davranmak,
5. Mesleki olarak donanımlı ve aranan iş gücüne haiz bireyler yetiştirmek,
6. Sınırlar ötesine geçebilmek. Dar kalıplarda değil,ufku geniş, özgürlükçü,düşünen ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek,
7. Ve bu kapsamda değişim ve gelişimi sürekli kılmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Yüksekokulumuza ait derslik bulunmamakta olup Yüksekokulumuz, Hukuk Fakültesi'ne ait 56 kişilik bir derslik kullanılmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzda 2013 yılında tamamlanan ve Yüksekokulumuza tahsisi yapılan 35 kişi kapasiteli bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	----	----	----	----	----	----
Sınıf	----	----	----	----	----	----
Bilgisayar Lab.	40	----	----	----	----	----
Diğer Lab.	----	----	----	----	----	----
Toplam	----	----	----	----	----	----

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı :1 Adet

Hukuk Kantini

Kantin Alanı : 320 m2

Kafeterya Sayısı : ... Adet

Kafeterya Alanı : ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı : 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı : 750 m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi : 300 Kişi
Personel yemekhane Sayısı : 1 Adet
Personel yemekhane Alanı : 500 m2
Personel yemekhane Kapasitesi : 100 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet
Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Yüksekokulumuz öğrencileri, Üniversitemizin Göztepe Kampüsünde yer alan Rektörlüğümüze bağlı ve Yükseköğretim Yurtlar Kurumu'nun çeşitli mahallerinde bulunan yurtlardan yararlanmaktadırlar.

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	----	----	----	----
Alanı m2	----	----	----	----

1.2.5.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı : ... m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı : 2 Adet

Haydarpaşa kampüsü basketbol sahaları

Açık Spor Tesisleri Alanı : 840 m2

Yüksekokulumuzun öğrencileri; Haydarpaşa, Anadoluhisarı ve Göztepe Kampuslerinde yer alan çeşitli spor tesislerinden yararlanmayı sürdürmektedirler.

1.2.6.Toplantı – Konferans Salonları

Yüksekokulumuza ait Toplantı – Konferans Salonları bulunmamakta olup Kampüs içerisindeki mekanlar kullanılmaktadır.

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	----	----	----	----	----	----
Konferans Salonu	----	----	----	----	----	----
Toplam	----	----	----	----	----	----

Toplantı Salonları : ----

Konferans Salonları : ----

1.2.7.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : ... m2

1.2.8. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : ... m2

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan (Kişi)	Sayısı
Müdür Odası	1	30	1	
Çalışma Odası				
Çalışma Odası				
Toplam	1	30	1	

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	1	25	5
Toplam	----	----	----

1.4- Ambar Alanları

Yüksekokulumuzun, ambar ve arşivi bulunmamaktadır.

Ambar Sayısı: ----

Ambar Alanı : ----

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : ----

Arşiv Alanı : ----

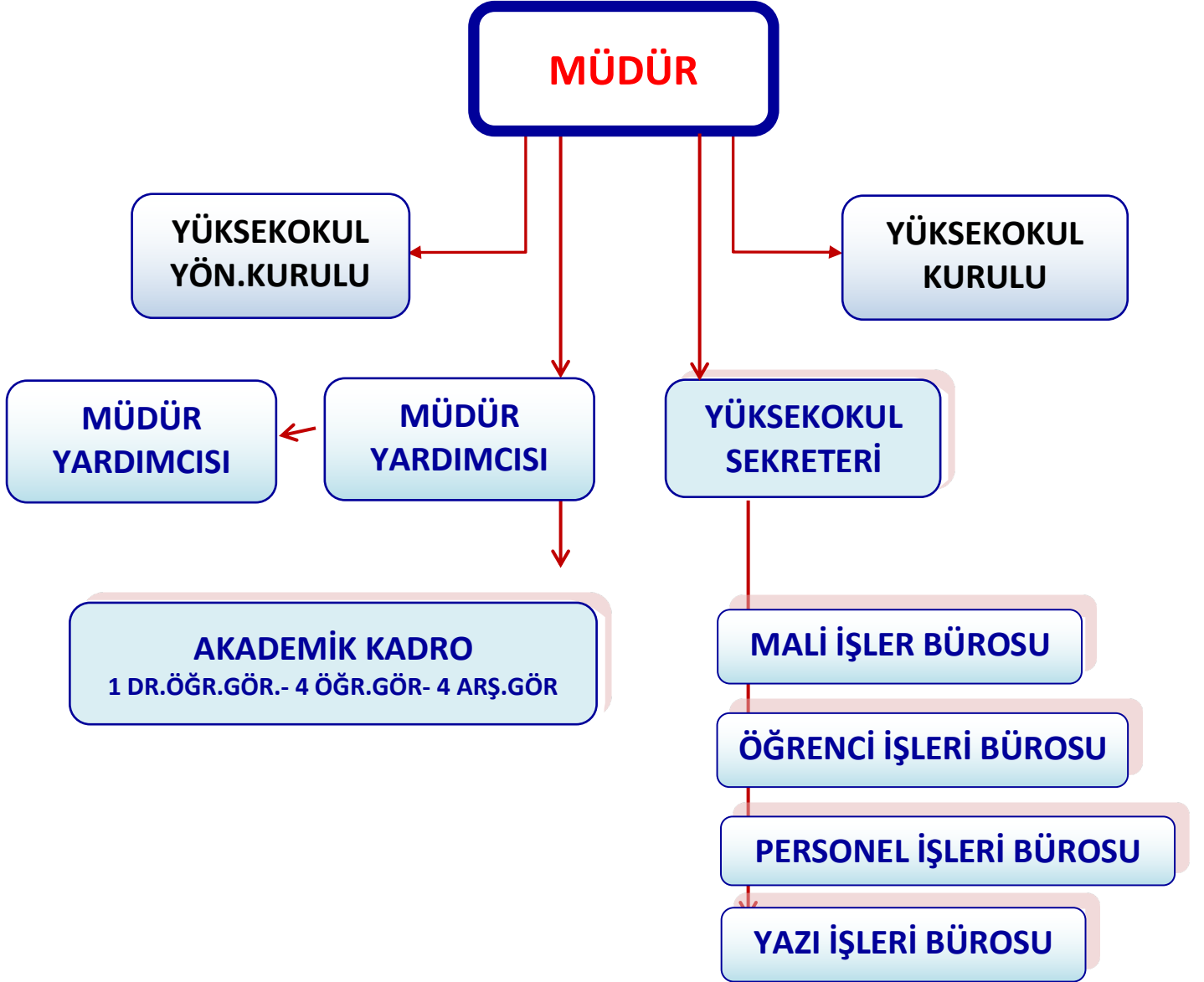
1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : ----

Atölye Alanı : ----

2- Örgüt Yapısı

Meslek Yüksekokulu Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: **45 Adet**

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: **2 Adet**

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ---

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ---

Elektronik Yayın Sayısı: ---

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Baskı makinesi		-----	
Fotokopi makinesi		2	
Faks		1	
Belge Kamera		-----	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Ünvan	Akademik Personel			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Kadroların Doluluklarına Göre			Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
	Dolu	Boş	Toplam		
Profesör	-----	-----	-----		
Doçent	-----	-----	-----		
Dr.Öğr.Gör.	1	-----	1		
Öğretim Görevlisi	5	-----	5		
Okutman	-----	-----	-----		
Araştırma Görevlisi	3	-----	3		
Uzman	-----	-----	-----		

4.2- Diğer Ün. Görevlendirilen Akademik Personel

4.3- Diğer Ün. Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite

4.3- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Gör. Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirci		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	4	3	0	2	
Yüzde	0	44,4	33,3	0	22,2	

4.5- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluklarına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	3	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Teknik Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	---	---	---
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	---	---	---
Din Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Yardımcı Hizmetli	---	---	---
Toplam	4	3	7

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	---			2	1
Yüzde	---			25	25

4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	---		1	1	---	1---
Yüzde	---		25	25	---	25

4.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--	---	1	1	1	---
Yüzde	--	---	25	25	25	---

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Öğrenci Sayıları								
	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU									
Fakülteler									
Yüksekokullar	198	133							331
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam									

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*	
	E	K	Top.	E	K	Top.			
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU									
Fakülteler									
Yüksekokullar	198	133	331						

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YGS	YGS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	Kontenjanı	Yerleşen		
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	130	130		%100
Toplam	130	130		%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU					
	----	----	----	----	
	----	----	----	----	
	----	----	----	----	
	----	----	----	----	
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birimin Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU			
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları	--	1	1
Toplam	--	1	1

5.2-İdari Hizmetler

5.3-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin; atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

YÖNETİM :

Müdür	Doç. Dr. Fulya ERLÜLE
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Canan YILMAZ
Müdür yardımcısı	Doç.Dr.Gül ÜSTÜN
Yüksekokul Sekreteri	F. Ezgi KAYACAN TOK

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
Amaç-1	Yüksekokulumuz fiziki mekânlarının oluşturulması için Rektörlüğümüz nezdinde girişimde bulunmak.	Hedef-1	Eğitim-Öğretimin verileceği dersliklerin oluşturulmasına dair çalışmaları sürdürmek.
Amaç-2	Yüksekokulumuz Ülkemiz Hukuk ve Adli hizmetler alanında aranan yardımcı nitelikte ara insan gücünü, yetiştirerek yüksek değer üreten bilgi ve birikimle donatılmış mezunlar vermek.	Hedef-2	Yeni kurulan Yüksekokulumuz için yetersiz bütçesinin en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
Amaç-3	Öğrencilerimizin Yüksekokulumuza aidiyetlerini ve memnuniyetlerini sağlamak.	Hedef-3	Yüksekokul Akademik kadrosunu genişletmek.
Amaç-4	Yüksekokulumuzda verilen derslerin teorik ve pratik olarak verimli geçmesini sağlamak.	Hedef-4	İş hayatında mezunlarımızın öncelikli tercih edildiği Türkiyenin, alanında en iyi Adalet Meslek Yüksekokulu olabilmek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalmak.
2. Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek.
3. Herkesi dil, din, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak.
4. Öğrenci sorunlarına gereken duyarlılığı göstermek.
5. İşimizi sevmek.
6. Kurum içerisinde uyum ve dayanışmaya önem vermek.
7. Bilimin evrenselliğine inanmak.
8. Demokratik ve Katılımcı program sürdürmek.
9. Yenilikçi ve yaratıcı olmak.
10. Çalışanların memnuniyetini sağlamak.
11. Eşit ve liyakati esas almak.
12. Etkili iletişim ve işbirliği ortamı sağlamak.

C. Diğer Hususlar

Marmara Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, ülkenin adalet alanında ihtiyaca uygun, nitelikli insan gücü yetiştirmek amacıyla eğitim-öğretim sunmayı, toplumsal katkı yoluyla ülkeye ve insanlığa hizmet etmeyi görev kabul etmiştir.

Marmara Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, alanında tercih edilen, çağın gerektirdiği mesleki ve bilgi donanımına sahip bireyler yetiştiren, toplum ihtiyaçlarına cevap verebilme yönünde sorun çözen, üretken, uzlaşmacı, paylaşımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir Yüksekokul olmayı hedeflemektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

2018 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ **38.09 - MARMARA ÜNİVERSİTESİ**

	F1	F2	F3	F4	FN	E1	E2	Ödenek	Harcama
1	9	4	1	0	2	1	1	814.000,00	814.000,00
2	9	4	1	0	2	1	4	0,00	0,00
3	9	4	1	0	2	2	1	98.000,00	98.000,00
4	9	4	1	0	2	2	4	0,00	0,00
5	9	4	1	0	2	3	2	6000,00	0,00
6	9	4	1	0	2	3	3	1.700,00	0,00
7	9	4	1	0	2	3	5	500,00	0,00
8	9	4	1	0	2	3	7	4.500,00	0,00
9	9	4	1	0	2	3	8	600,00	0,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yükseköğretim Kurulu'nun 23.09.2010 tarihli toplantısında alınan karar ile kurulan ve 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında ek kontenjanla kırk altı (46) öğrenci olarak Eğitim – Öğretim faaliyetine başlayan Yüksekokulumuz, bugün 332 öğrencisi 9 Akademik ve 3 kadrolu idari personel ile Eğitim – Öğretim hayatına devam etmektedir. Yüksekokulumuzun fiziki mekan yokluğunun giderilmesine yönelik Rektörlüğümüz bilgilendirilmiş olup yer tahsisi yapılması beklenmektedir. Hukuk Fakültesinin 56 kişilik A ve B dersliği ile bilgisayar sınıfı ve akademik personel odası olarak kullanılmaktadır. Bu sebeple alt yapıyı iyileştirmede güçlük yaşanmaktadır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Marka değeri yüksek olan Üniversitemizin bünyesinde kurulan Yüksekokulumuz, İstanbul’da Devlete ait iki Adalet Meslek Yüksekokulundan biridir.
2. Yüksekokulumuzda Hukuk Fakültesinin kendi alanlarında yetişmiş ulusal ve uluslararası değerlere sahip akademisyenlerimizin ders vermesi önemli bir avantajdır.
3. İlimizde Yüksekokulumuz eğitim ve iş konuları açısından geniş bir çalışma alanı mevcuttur. Bu yönde öğrencilerimize yoğun talep vardır.

4. Yüksekokulumuzda yetişen öğrenciler, Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz isminin değeri ve itibarı ile iş bulma açısından avantajlıdır.
5. Uygulama alanlarında öğrenci ve akademisyenlerin ders dışı faaliyetlerde bulunması sağlanarak bu yönde öğrencilerimizin bilgi ve tecrübesinin artırılması mümkündür.
6. Yönetmelik iradenin varlığının bulunması.

B- ZAYIFLIKLAR

1. Öğretim Üyelerine motivasyon artırıcı çalışmaların yapılamaması (altyapı, sosyal etkinlikler gibi)
2. Yüksekokulumuza ayrılan ödeneklerin (Öğretim elemanı ve öğrenci sayısı açısından) Üniversite içerisinde az oluşu.
3. Öğretim eleman eksikliğimizin bulunması.
4. Yüksekokulumuza ait derslik, akademik ve idari odaların olmayışı.
5. Özellikle Yüksekokulumuzun hem personeli hem de öğrencileri açısından yerleşik bir görüntüsünün olmaması, büyük bir eksikliklerdir.

C-DEĞERLENDİRME

Değerlendirme ; hedef ve amaçların kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılığın takibi ve uygunluğun analizini yapmaktır.

Bu amaçla Adalet Meslek Yüksekokulu stratejik plan ve projeleri yılda en az bir kez gözden geçirilerek, sapmaları tespit edilmeli ve ilgili kişi ve birimler ile temasa geçilerek ortak kararlar alınmalıdır.

Amaç ve hedefler arasında yer alan;

1. Ulusal ve Uluslararası eğitim ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliği.
 - 1.1. Adalet Bakanlığı ve Yargı Makamları
 - 1.2. Barolar
 - 1.3. Yerel Yönetimler
2. Öğrenciler ile iletişim ve İşbirliği
 - 2.1. Burs ve kaynak sağlayan kurumlar
 - 2.2. Sosyal aktivitelerin artırılması
 - 2.3. İnternet ve elektronik ortamın sağladığı faydalar
3. Kalifiye İdari personel istihdamı.
 - 3.1. Öğrenci otomasyonunda görevli
 - 3.2. Personel ve idari işlerin yürütülmesinde
4. Bütçe Kaynaklarının etkin kullanımı.

- 4.1. Eğitime yönelik; Derslik ihtiyaçların giderilmesi.
- 4.2. Mal ve hizmet giderlerinin yerine getirilmesi tasarruf ölçüleri içerisinde eksiksiz tamamlama.
5. İdari Personele yıllık hizmet içi eğitimin yaygınlaştırma.
 - 5.1. İletişim
 - 5.2. Kanun ve Yönetmelikler
 - 5.3. Dil Bilgisi
 - 5.4. Yürürlükteki 657 ve 2547 sayılı Kanunların bilgilendirme.
6. Konusunda uzman öğretim elemanlarının Yüksekokulumuza kazandırılması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizin genç nüfusu ile Avrupa Birliğine girme sürecinde başta Üniversitemiz olmak üzere Adalet Meslek Yüksekokulumuz çağdaş, demokratik ve evrensel bir anlayış içerisinde, eğitimdeki yerini almıştır.

Bilime özgün ve evrensel katkılar sağlamanın, Adalet Meslek Yüksekokulu olmanın gerekliliklerinden biri olduğunun farkında olarak hareket eden Marmara Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulumuz bundan sonraki süreçte zayıf ve tehdit alan yönlerimizin güçlendirilmesi için azami çaba göstermede kararlıdır.

Türkiye'deki Devlet üniversiteleri bünyesinde bulunan Adalet Meslek Yüksekokullarının gelirlerinin önemli kısmı Devlet tarafından karşılanmaktadır. Kalite iyileştirme çabalarının, kalite kültürünü yaratmada ve eğitim kalitesinin artırılması için gerekli kurumsallaşmayı sağlamada kararlıyız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza

Doç. Dr. Fulya ERLÜLE

Müdür

Atama Tarihi :05 Eylül 2017 tarih ve 2017/1700258405 sayılı yazı ile.